

— Public	Tout public souhaitant développer et certifier ses compétences sur VBA.
— Durée	3 jours - 21 heures
— Pré-requis	Maîtriser l'environnement Windows et l'utilisation courante d'un ordinateur. Avoir une bonne connaissance des logiciels Microsoft Office, notamment Excel. Connaître les fonctionnalités principales d'Excel (formules, tableaux, gestion des données). Une première expérience en programmation constitue un atout, sans être indispensable.
— Objectifs	Manipuler les principaux objets VBA dans Excel pour automatiser des tâches. Gérer les collections d'objets et utiliser les boucles pour automatiser des traitements répétitifs. Interfacer VBA avec les applications Microsoft Office telles que Word, Access et Outlook. Créer des procédures VBA structurées avec des fonctions et des sous-routines. Mettre en place une gestion des erreurs afin de rendre les programmes plus fiables. Optimiser les performances du code VBA. Concevoir des formulaires utilisateurs avec des contrôles et des événements. Utiliser les outils de débogage et d'analyse du code dans l'environnement VBA. Se préparer au passage de la certification TOSA « Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA ».
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

MODULE 1 – GESTION DES OBJETS VBA

- Comprendre l'environnement objet de VBA.
- Manipuler les principaux objets Excel
- Automatiser la gestion des données avec les objets VBA.
- Utiliser les propriétés et méthodes des objets.
- Gérer les collections d'objets.
- Parcourir, ajouter et supprimer des éléments dans une collection.
- Utiliser les boucles pour automatiser les traitements répétitifs.

MODULE 2 – CRÉATION ET OPTIMISATION DES PROCÉDURES VBA

- Concevoir des procédures VBA.
- Créer des sous-routines et des fonctions.
- Utiliser les arguments et paramètres pour transmettre des données.
- Structurer et organiser le code pour améliorer sa réutilisation.
- Mettre en place des traitements conditionnels.
- Gérer les erreurs et exceptions dans les programmes VBA.
- Utiliser les mécanismes de gestion des erreurs.
- Créer des procédures de récupération après erreur.
- Améliorer la fiabilité des applications développées.

MODULE 3 – CRÉATION DE FORMULAIRES ET CONTRÔLES INTERACTIFS

- Concevoir des formulaires utilisateurs (UserForms).
- Créer une interface utilisateur adaptée aux besoins.
- Ajouter et configurer des contrôles : Boutons, Zones de texte, Listes déroulantes
- Modifier les propriétés des contrôles.
- Organiser la présentation des formulaires.
- Utiliser les contrôles ActiveX dans VBA.
- Ajouter des éléments interactifs dans les formulaires et feuilles Excel.
- Gérer les événements liés aux formulaires et aux contrôles.
- Déclencher des actions selon les interactions utilisateur.

MODULE 4 – ENVIRONNEMENT VBA ET OUTILS DE DÉBOGAGE

- Découvrir et optimiser l'environnement de développement VBA (IDE).
- Configurer l'éditeur VBA.
- Gérer les références des projets.
- Utiliser les modèles de code et organiser les projets.
- Utiliser les outils de débogage : Points d'arrêt, Exécution pas à pas, Fenêtre Exécution, Surveillance des variables.
- Identifier et corriger les erreurs dans le code.
- Analyser le fonctionnement d'une procédure VBA.
- Utiliser les instructions Debug.Print pour suivre l'exécution du programme.
- Optimiser et structurer un environnement de développement VBA efficace.

MODULE 5 – PRÉPARATION À LA CERTIFICATION TOSA VBA

- Révision des compétences évaluées par la certification.
- Exercices pratiques couvrant les domaines du référentiel TOSA.
- Analyse des méthodes d'automatisation et d'optimisation du code.
- Entraînement aux conditions du test de certification.
- Conseils méthodologiques pour améliorer son score à la certification TOSA.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 09/07/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.