

— Public	Chefs de projets, responsables opérationnels, managers d'activité, direction générale
— Durée	1 journée - 7 heures
— Pré-requis	Connaissances de base en gestion de projet Intérêt pour les nouvelles méthodes de travail
— Objectifs	Comprendre les principes fondamentaux de l'agilité Identifier les avantages et les défis de l'adoption de l'agilité Choisir le cadre agile adapté à leur contexte Mettre en oeuvre les pratiques agiles au sein de leur équipe Participer activement à une transformation agile
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

INTRODUCTION À L'AGILITÉ ET SES PRINCIPES FONDAMENTAUX

- Qu'est-ce que l'agilité ?
- Histoire et contexte de l'émergence des méthodes agiles
- Les limites des méthodes traditionnelles (cycle en V, waterfall)
- Pourquoi adopter l'agilité ? Les bénéfices et les défis

LES PRINCIPES AGILES DU MANIFESTE AGILE

- Les 12 principes fondamentaux
- Comprendre la valeur ajoutée de chaque principe
- Les valeurs clés : individus et interactions > processus et outils, logiciel fonctionnel > documentation exhaustive, collaboration avec le client > négociation contractuelle, répondre au changement > suivre un plan

LES VALEURS ET LES COMPORTEMENTS AGILES

- L'importance de la culture d'entreprise agile
- Les rôles et responsabilités dans un contexte agile
- La communication efficace et la collaboration

LES DIFFÉRENTS CADRES AGILES

- Scrum, Kanban, XP (eXtreme Programming) : présentation et comparaison
- Choisir le cadre adapté à son contexte Mise en pratique et approfondissement

LE CYCLE DE VIE D'UN PROJET AGILE

- Les différentes phases (conception, développement, livraison)
- Les itérations (sprints) : planification, réalisation, revue, rétrospective
- Les outils et techniques agiles
- Les outils de gestion de projet agile (Trello, Jira, etc.)
- Les techniques de planification (user stories, estimation, backlog)
- Les pratiques de développement (TDD, pair programming, intégration continue)

LA TRANSFORMATION AGILE

- Les étapes clés d'une transformation agile
- Les résistances au changement et comment les surmonter
- Le rôle du management dans la réussite d'une transformation

ATELIER PRATIQUE : SIMULATION D'UN SPRINT

- Mise en situation des participants dans une équipe agile
- Expérimentation des différentes étapes d'un sprint

SYNTHÈSE DE LA SESSION

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 07/09/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.