



CONCEVOIR DES MISES EN PAGE ET DES PUBLICATIONS PROFESSIONNELLES AVEC INDESIGN (TOSA)

— Public	Tout public souhaitant développer et certifier ses compétences sur InDesign.
— Durée	3 jours - 21 heures
— Pré-requis	Maîtriser l'utilisation courante d'un ordinateur et de l'environnement Windows ou macOS. Être à l'aise avec la gestion des fichiers et dossiers. Une première approche des outils bureautiques ou graphiques constitue un atout. Une sensibilité aux principes de mise en page et de communication visuelle est recommandée.
— Objectifs	Maîtriser l'interface d'InDesign et personnaliser son espace de travail. Créer, organiser et gérer des documents professionnels. Utiliser les outils, panneaux et fonctionnalités essentielles pour structurer une mise en page. Mettre en forme et organiser des contenus textuels complexes. Créer et gérer des styles de caractères et de paragraphes. Manipuler des objets graphiques et intégrer des images dans des compositions professionnelles. Appliquer des techniques d'habillage, d'ajustement et de transparence. Utiliser les bibliothèques de contenus pour optimiser la gestion des ressources graphiques. Préparer des documents conformes aux exigences de l'impression professionnelle. Contrôler les couleurs, les transparences et les éléments prépresse. Exporter des fichiers PDF adaptés à l'impression. Se préparer au passage de la certification TOSA InDesign.
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

MODULE 1 – INTERFACE, ESPACE DE TRAVAIL ET FONDAMENTAUX D'INDESIGN

- Découverte de l'interface InDesign.
- Navigation dans les outils, panneaux et menus.
- Personnalisation de l'espace de travail.
- Configuration des préférences selon les besoins du projet.
- Création, ouverture et sauvegarde des documents.
- Gestion des pages et des gabarits.
- Organisation des documents pour optimiser le flux de travail.
- Utilisation des principaux outils et panneaux : Styles de paragraphe, couleurs, calques.
- Structuration et personnalisation des documents.

MODULE 2 – GESTION ET MISE EN FORME DU TEXTE

- Saisie et importation de textes.
- Mise en forme des contenus textuels.
- Gestion des polices et de l'alignement.
- Création de textes professionnels et lisibles.
- Création et gestion des styles de caractères.
- Création et gestion des styles de paragraphes.
- Application de formats cohérents dans les documents.
- Utilisation des fonctions avancées du texte : Chaînes de texte, colonnes, habillage du texte autour des objets, variables de texte.
- Optimisation de la présentation des contenus longs.

MODULE 3 – MISE EN PAGE ET PRÉPARATION DES DOCUMENTS

- Insertion et gestion des objets graphiques.
- Importation et positionnement des images.
- Redimensionnement et transformation des éléments graphiques.
- Alignement et organisation des objets dans la page.
- Création de compositions visuelles équilibrées.
- Gestion de l'habillage du texte.
- Ajustement des images dans les cadres.
- Gestion de la transparence.
- Utilisation des outils de mise en forme.
- Exploitation des bibliothèques Adobe Creative Cloud (CC Libraries).
- Intégration et partage de ressources graphiques.

MODULE 4 – PRÉPARATION PROFESSIONNELLE POUR L'IMPRESSION

- Gestion des couleurs destinées à l'impression.
- Utilisation des profils ICC.
- Contrôle des couleurs et des transparences.
- Gestion des surimpressions.
- Vérification des documents avant impression.
- Contrôle des liens et des polices.
- Prévisualisation des séparations de couleurs.
- Identification et correction des erreurs prépresse.
- Création de fichiers PDF prêts pour l'impression.
- Configuration des paramètres d'export : Marques de coupe, fonds perdus, paramètres PDF professionnels.
- Vérification de la conformité des fichiers avant diffusion.

MODULE 5 – PRÉPARATION À LA CERTIFICATION TOSA INDESIGN

- Révision des compétences évaluées par la certification.
- Exercices pratiques couvrant les domaines du référentiel TOSA.
- Mise en situation dans les conditions de l'examen.
- Analyse des méthodes de conception et de préparation des documents.
- Conseils méthodologiques pour optimiser son score à la certification TOSA InDesign.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 09/07/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.