

DÉVELOPPER DES BASES DE DONNÉES RELATIONNELLES AVEC ACCESS (TOSA)



Public	Tout public souhaitant développer et certifier ses compétences sur Access.
Durée	3 jours - 21 heures
Pré-requis	Maîtriser l'utilisation courante d'un ordinateur et de l'environnement Windows. Être à l'aise avec la gestion des fichiers et des dossiers. Connaître les fonctions de base de Microsoft Office est recommandé. Une première expérience avec Excel ou la gestion de données constitue un atout.
Objectifs	Concevoir et structurer une base de données relationnelle avec Microsoft Access. Créer et gérer des tables, des champs et des relations entre les données. Utiliser les règles d'intégrité référentielle et les contrôles de validation. Créer des requêtes simples et avancées pour exploiter les données. Importer, lier et exporter des données depuis différentes sources. Concevoir des formulaires ergonomiques pour la saisie et la consultation des informations. Créer des états professionnels pour présenter et analyser les données. Automatiser des actions avec les macros Access. Développer des fonctionnalités avec VBA. Déboguer et optimiser les bases de données et les programmes VBA. Se préparer au passage de la certification TOSA Access.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

MODULE 1 – TABLES, RELATIONS ET GESTION DES DONNÉES

- Découverte de la conception d'une base de données relationnelle.
- Création et gestion des tables.
- Définition de la structure des tables : Champs, types de données, propriétés des champs.
- Mise en place des relations entre les tables.
- Gestion de l'intégrité référentielle.
- Création et gestion des champs clés.
- Indexation des champs pour optimiser les performances.
- Mise en place de règles de validation des données.
- Saisie et modification des enregistrements.
- Mise à jour et suppression des données.
- Gestion des doublons.
- Importation et liaison de données externes : Excel, fichiers texte, sources ODBC.
- Exportation des données vers différents formats : excel, PDF, texte.

MODULE 2 – REQUÊTES, FORMULAIRES ET ÉTATS

- Création de requêtes Access.
- Réalisation de requêtes simples et avancées :Requêtes sélection, requêtes action.
- Utilisation des opérateurs et fonctions SQL.
- Création de requêtes avec calculs.
- Regroupement et analyse des données.
- Optimisation des requêtes pour améliorer les performances.
- Création et personnalisation des formulaires.
- Conception de formulaires adaptés :Saisie de données, consultation, modification.
- Organisation des contrôles et des éléments d'interface.
- Mise en forme des formulaires :Polices, couleurs, arrière-plans, images et logos.
- Liaison des contrôles avec les champs des tables.
- Création et mise en forme des états.
- Génération de rapports à partir des requêtes.
- Organisation des champs dans les états.
- Ajout d'éléments :Titres, en-têtes, pieds de page.
- Tri et regroupement des données.
- Ajout de calculs : sommes, moyennes, calculs personnalisés.

MODULE 3 – MACROS, VBA ET AUTOMATISATION ACCESS

- Création et utilisation des macros Access.
- Enregistrement de séquences d'actions automatisées.
- Ajout de conditions et d'instructions de contrôle.
- Exécution des macros :À la demande, lors d'événements.
- Transmission de paramètres aux macros.
- Documentation et commentaire des automatisations.
- Découverte de la programmation VBA dans Access.
- Création de procédures et fonctions VBA.
- Manipulation des objets Access :Tables, requêtes, formulaires, états.
- Interaction avec les applications Microsoft Office :Excel, Word.
- Création d'interfaces utilisateur avec UserForms.
- Gestion des erreurs et exceptions.
- Utilisation des outils de débogage :Points d'arrêt, suivi d'exécution, analyse des erreurs.
- Optimisation du code VBA :Amélioration des performances.
- Réduction des traitements inutiles.
- Optimisation des requêtes.
- Application des bonnes pratiques de programmation.
- Documentation du code pour faciliter la maintenance.

MODULE 4 – PRÉPARATION À LA CERTIFICATION TOSA ACCESS

- Révision des compétences évaluées par la certification.
- Exercices pratiques couvrant les domaines du référentiel TOSA.
- Mise en situation sur la création et la gestion d'une base de données.
- Entraînement aux conditions du test de certification.
- Conseils méthodologiques pour optimiser son score à la certification TOSA Access.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 09/07/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.