

## DSI, ANTICIPER ET GÉRER UNE CRISE

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| — <b>Public</b>                           | Dirigeant, directeur des systèmes d'information, responsable SI, ingénieur, chef de projets et tout intervenant ayant à traiter des situations de crise.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| — <b>Durée</b>                            | 2 jours - 14 heures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| — <b>Pré-requis</b>                       | Connaissances de base des composantes et du rôle d'une DSI. Expérience requise en gestion SI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| — <b>Objectifs</b>                        | Comprendre les différents types de crises dans un contexte SI<br>Définir les éléments clés et les différents scénarios de gestion d'une crise informatique<br>Structurer un plan de crise<br>Gérer les différentes étapes d'une crise<br>Développer un plan de continuité informatique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| — <b>Méthodes pédagogiques</b>            | Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.<br>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.<br>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation. |
| — <b>Moyens techniques</b>                | 1 poste de travail complet par personne<br>De nombreux exercices d'application<br>Mise en place d'ateliers pratiques<br>Remise d'un support de cours<br>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF<br>Remise d'une attestation de stage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| — <b>Modalité d'évaluation des acquis</b> | Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation<br>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation<br>Evaluation générale du stage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| — <b>Délai d'accès</b>                    | L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| — <b>Accessibilité handicapés</b>         | Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### INTRODUCTION

- Qu'est-ce qu'une crise ?
- Evénements exceptionnels du fait de leur ampleur.
- Dépassement du seuil psychologique. Incapacité immédiate de rétablissement de la situation.
- Le changement, un vecteur de crises. La capacité à réagir.
- Typologie des crises informatiques. Premières erreurs à éviter pour la DSI.

### POTENTIELS DE CRISES ET SCÉNARIOS

- Les crises, ça n'arrive qu'aux autres ! Anticiper et se préparer.
- Evaluer le potentiel de crise. Identifier l'ensemble des parties prenantes.
- Objectifs de l'organisation de gestion des crises. Utiliser des scénarios de crise.
- Se préparer au danger. Réduire la gravité de l'événement quand et s'il se produit.
- Etudier et prédéployer les mesures de protection à l'avance. Limiter les impacts et les dégâts collatéraux.
- Formaliser les niveaux de déclenchement.

### ETAPES DE LA GESTION DE CRISE

- Etapes invariables. Diagnostic, action et décision.
- Percevoir rapidement la gravité de la situation. Priorités induites et décisions les plus adaptées.
- Entrée en crise. Mise en place de la cellule de crise.
- Fonctions à assumer.

## CELLULE DE CRISE

- Construire la cellule de crise. L'entrée en crise : détection, premières actions.
- Mise en place de la cellule de crise. Les fonctions à assumer.
- La communication. Alerter et informer les personnels, les partenaires, les médias.

## GESTION DES RISQUES

- Crise et détection des risques.
- Analyser, évaluer et hiérarchiser les risques.
- Gestion des risques : les phases de la gestion des risques, les obligations légales.
- Référentiels et méthodes (introduction succincte).
- Organisation de la fonction "gestion des risques".

## PLAN DE CONTINUITÉ INFORMATIQUE

- Enjeux et priorités. Options de reprise. Informations en entrée.
- Processus vitaux et des SLR. Connaissances du SI (CMDB).
- Objectifs de temps de reprise et de points de reprise. Diagnostic de la situation.
- Etapes de la mise en place d'un PCA. Importance des tests et niveau de maturité.
- Rédiger le document du PCA. Quelques règles pour construire un PCA efficace.
- Rôles et responsabilités des équipes. Recommandations et clés du succès d'un PCI.

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation

Dernière mise à jour : 09/01/2025

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :  
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.