

Public	Toutes personnes souhaitant découvrir les outils numériques.
Durée	1,5 jours - 11 heures
Pré-requis	Aucun.
Objectifs	Favoriser l'accès à tous à internet et aux outils bureautiques. Savoir remplir des dossiers administratifs en ligne.
Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

ATELIER 1 : LES FONDAMENTAUX DE L'ORDINATEUR

- Allumer, éteindre, mettre en veille
- Présenter le bureau, des icônes...
- Utiliser la souris
- Utiliser le clavier

ATELIER 2 : LES OUTILS DE BASE DE L'ORDINATEUR

- Faire un calcul
- Écrire un courrier
- Les emails : principe et fonctionnement

ATELIER 3 : INTERNET ET SÉCURITÉ

- Naviguer sur internet
- Se connecter sur les sites Internet (CGOS, CAF, Ameli)
- Bonne pratique sur internet
- Imprimer : texte, page, internet
- Le scanner
- Les clés usb

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 27/09/2023

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.