

# GOOGLE WORKSPACE - DRIVE ET DRIVE PARTAGÉ

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| — <b>Public</b>                           | Tout utilisateur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| — <b>Durée</b>                            | 1 journée - 7 heures                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| — <b>Pré-requis</b>                       | Avoir une bonne connaissance de la navigation sur le Web et des connaissances de base sur la gestion des fichiers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| — <b>Objectifs</b>                        | Créer, stocker et organiser des fichiers dans votre Drive<br>Partager des fichiers en interne ou externe<br>Gérer des projets d'équipes<br>Configurer et administrer un drive partagé<br>Utiliser l'application Drive pour PC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| — <b>Méthodes pédagogiques</b>            | Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire.<br>La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification.<br>Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation. |
| — <b>Moyens techniques</b>                | 1 poste de travail complet par personne<br>De nombreux exercices d'application<br>Mise en place d'ateliers pratiques<br>Remise d'un support de cours<br>Passage de certification(s) dans le cadre du CPF<br>Remise d'une attestation de stage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| — <b>Modalité d'évaluation des acquis</b> | Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation<br>Evaluation technique des connaissances en pré et post formation<br>Evaluation générale du stage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| — <b>Délai d'accès</b>                    | L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| — <b>Accessibilité handicapés</b>         | Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## LES PILIERS DE GOOGLE DRIVE

- Comprendre les enjeux du Cloud
- Découvrir ce qu'est un outil SaaS
- Enumérer les 3 concepts clés du Drive
- Contraster avec les outils Microsoft
- Explorer les synergies entre Drive et les autres outils Google Workspace
- Comprendre les mesures de sécurité des données dans le Cloud

## L'ESSENTIEL DE GOOGLE DRIVE

- Accéder au Drive
- Créer des fichiers vierges ou à partir d'un modèle depuis la galerie des modèles
- Importer des fichiers ou dossiers par lot
- Créer des dossiers et s'organiser
- Stocker un même fichier dans plusieurs dossiers
- Supprimer et restaurer un fichier / dossier
- Exporter et télécharger un fichier / dossier
- Travailler en mode hors connexion
- Synchroniser Google Drive avec Windows\* en utilisant l'application Drive pour PC
- Paramétrer Google Drive
- Explorer l'historique des versions dans Google Drive
- Restaurer et créer une copie d'une version
- Comprendre la sauvegarde automatique et incrémentielle

## EXPLORER ET RECHERCHER

- Le moteur de recherche
- La recherche avancée de fichiers et dossiers
- Les différents menus
- Le paramétrage de l'interface
- Afficher les détails d'un fichier ou dossier
- Découvrir l'espace prioritaire et l'espace suivi
- Utiliser l'espace "récent" de Google Drive

## GOOGLE DRIVE - MON DRIVE

- Comprendre la notion de drive personnel
- Gestion des paramètres et de l'interface utilisateur dans Mon Drive
- Créer un raccourci dans Mon Drive d'un fichier partagé

## PARTAGER UN FICHIER OU DOSSIER

- Partager un fichier et/ou dossier
- Clarifier les règles de propriété dans un dossier partagé depuis "Mon Drive"
- Appréhender les avantages et inconvénients d'un dossier partagé
- Comprendre et gérer les permissions
- Gérer les notifications de partage dans Chat ou dans Gmail
- S'abonner aux nouveautés Google Drive
- Restreindre les droits de partages et de diffusion
- Modifier le partage
- Publier un fichier au sein de l'entreprise ou sur le Web
- Définir une date d'expiration au partage
- Révoquer l'accès d'un collaborateur
- Transférer les droits de propriétés
- Gérer l'espace "Partagé avec moi"
- Interdire la copie, l'impression, et le téléchargement d'un fichier partagé

## GÉRER DES PROJETS D'ÉQUIPE - DRIVE PARTAGÉ

- Comprendre la notion de travail d'équipe virtuelle
- Comprendre l'intérêt de privilégier le Drive Partagé
- Créer un Drive partagé et définir des propriétés
- Apprendre à paramétrer son Drive partagé
- Administrer un Drive partagé
- Ajouter des membres à l'équipe
- Gérer les rôles et autorisations
- Partager des fichiers avec des personnes externes à l'équipe et/ou externe à l'entreprise
- Comprendre les nouvelles possibilités du gestionnaire de contenu
- Découvrir les limites du Drive partagé
- Migrer un dossier Drive vers un Drive partagé
- Utiliser la corbeille du Drive partagé

## ASTUCES ET CONSEILS SUR DRIVE ET DRIVE PARTAGÉ

- Définir des conventions de nommage pour stocker les fichiers
- Ajouter de la couleur à son arborescence et se donner des priorités
- Enumérer et utiliser les raccourcis claviers

---

## NOUS CONTACTER

### Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON  
38130 ÉCHIROLLES

### Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

### Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF\_Formation

Dernière mise à jour : 13/12/2024

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :  
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.