

— Public	Toute personne souhaitant concevoir et réaliser tout type de document, de l'affiche au catalogue
— Durée	3 jours - 21 heures
— Pré-requis	Connaissances de base de l'environnement Windows
— Objectifs	Comprendre l'interface et les outils essentiels d'Illustrator Créer des formes et des dessins vectoriels de base Manipuler et organiser les objets sur la toile Appliquer des couleurs, des dégradés et des motifs aux éléments graphiques Maîtriser les techniques de texte et de mise en page dans Illustrator
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

INTRODUCTION AUX FONDAMENTAUX D'ILLUSTRATOR

- Compréhension des Principes du Dessin Vectoriel.
- Caractéristiques d'un Document Illustrator.
- Exploration de l'Environnement de Travail (Gestion de la Mémoire, des Polices, des Préférences).

CRÉATION DE DOCUMENTS POUR L'IMPRESSION OU LE WEB

- Définition des Paramètres de Document (Taille, Orientation, Fond Perdu, Mode Colorimétrique, Effets de Pixellisation)
- Gestion des Plans de Travail
- Modification des Attributs du Document et des Plans de Travail

UTILISATION DES OUTILS DE FORMES ET DE DESSIN

- Création de Formes Simples (Rectangle, Ellipse).
- Création de Formes Complexes (Étoile, Polygone).
- Transformation des Formes lors de la Création.
- Dessin à Main Levée avec les Outils Pinceau et Crayon.
- Dessin avec des Points et des Poignées (Plume, Courbure).

GESTION DES FORMES ET DES OUTILS DE SÉLECTION

- Association de Formes.
- Alignement et Répartition des Formes.
- Masquage et Verrouillage des Formes.
- Modification de la Superposition des Formes.
- Sélection, Transformation et Déplacement des Formes avec les Outils de Sélection.

CRÉATION DE COULEURS ET GESTION DE LA PEINTURE DYNAMIQUE

- Création de Couleurs CMJN et RVB.
- Utilisation de Couleurs Ton Direct (pour l'Impression).
- Utilisation de Couleurs Référencées (Pantone).
- Application de Couleurs sur les Formes.
- Gestion des Nuanciers de Couleurs.
- Conversion d'un Dessin en Peinture Dynamique.

UTILISATION DES OUTILS DE RETOUCHE, DE DÉCOUPE ET DE TRANSFORMATION

- Ajout et Suppression de Points.
- Conversion de Points d'Angle en Points de Courbe et Inversement.
- Effacement de Parties d'un Dessin avec l'Outil Gomme.
- Découpe de Dessins en Morceaux.
- Rotation, Symétrie, Mise à l'Échelle et Autres Transformations.
- Fusion ou Découpe des Formes via Pathfinder.
- Spécification d'un Axe Fixe de Rotation ou de Symétrie.

GESTION DU TEXTE

- Saisie ou Importation de Texte Libre.
- Saisie ou Importation de Texte dans une Forme.
- Saisie de Texte sur le Contour d'une Forme.
- Modification des Attributs du Texte.
- Manipulation et Transformation des Caractères avec l'Outil de Retouche de Texte.
- Conversion de Texte en Dessin Vectoriel.

ENREGISTREMENT DU DOCUMENT

- Enregistrement en Format Vectoriel pour l'Impression.
- Exportation en Formats Image pour l'Impression et le Web.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 09/12/2024

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.