

PASSAGE DE LA TECHNIQUE A LA CHEFFERIE DE PROJET

— Public	Anciens techniciens qui évoluent vers un rôle de chef de projets ou de futurs DSI
— Durée	2 jours - 14 heures
— Pré-requis	Connaissances de base en informatique Intérêt pour la gestion de projets
— Objectifs	Doter les techniciens des compétences nécessaires pour évoluer vers un rôle de gestionnaire de projet Prendre en charge la conduite de projets informatiques dans leur intégralité
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

- Cycle de vie d'un projet : Les différentes phases, les livrables associés.
- Méthodologies de gestion de projet : Agiles (Scrum, Kanban), traditionnelles (cycle en V), hybrides.
- Outils de gestion de projet : Logiciels de planification, de suivi, de collaboration.

LES COMPÉTENCES DU GESTIONNAIRE DE PROJET

- Compétences techniques : Maîtrise des technologies, compréhension des enjeux techniques.
- Compétences relationnelles : Communication, leadership, négociation, gestion des conflits.
- Compétences managériales : Motivation des équipes, délégation, suivi de performance.

LE RÔLE DU GESTIONNAIRE DE PROJET

- Positionnement dans l'organisation : Interface entre les équipes techniques, les métiers et la direction.
- Responsabilités : Définition des objectifs, planification, suivi, gestion des risques, reporting.
- Les qualités d'un bon gestionnaire de projet.

LA PLANIFICATION ET LE SUIVI DE PROJET

- Élaboration du planning : WBS, diagramme de Gantt, chemin critique.
- Suivi des avancements : Indicateurs de performance, tableaux de bord.
- Gestion des écarts et des risques.

LA COMMUNICATION ET LA COORDINATION

- Communication efficace : Rapports, présentations, réunions.
- Coordination des équipes : Gestion des interdépendances, résolution des conflits.
- Gestion des parties prenantes.

LA GESTION DES CHANGEMENTS

- Les causes des changements : Évolutions des besoins, contraintes techniques, etc.
- Les impacts des changements : Risques, coûts, délais.
- Les processus de gestion des changements.

SYNTHÈSE DE LA SESSION

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 07/09/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.