

— Public	Recruteur, fonctions RH, toute personne ayant à effectuer un recrutement pour son entreprise.
— Durée	1 journée - 7 heures
— Pré-requis	Aucun
— Objectifs	Synthétiser la fiche de poste et positiver l'image de l'entreprise. Acquérir les réflexes nécessaires à une bonne évaluation du candidat postulant. Eviter les pièges et les situations d'influence. Maîtriser les outils d'appréciation les plus courants.
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

CONTENU

- Maîtriser la phase de définition de poste et de profil du candidat, les conditions d'embauche...
- Savoir "vendre" le poste et l'entreprise pour attirer suffisamment de candidatures.
- Utiliser Internet et les réseaux sociaux, à moindre coût et sans y perdre son temps.
- Sélectionner les CV à l'aide de grilles préétablies.
- Rechercher habilement des informations complémentaires sur les candidats.
- Procéder à des entretiens à distance ou sur place.
- Préparer les vraies questions fondamentales.
- Evaluer les compétences, le savoir-faire et le savoir être des candidats.
- Construire une grille de classification permettant d'objectiver (post entretien) les points forts ou faibles du candidat.
- Départager des candidats qui apparaissent de niveau proche.
- Développer une procédure complète d'accueil et de suivi des nouveaux arrivants.

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 01/10/2026

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.