



RÉDIGER, ANALYSER ET PRÉSENTER DES PROMPTS AVEC MICROSOFT COPILOT



— Public	Administrateurs, utilisateurs métiers, consultants fonctionnels, architectes de solutions, responsables de technologie.
— Durée	1 journée - 7 heures
— Pré-requis	Avoir une expérience fonctionnelle de base avec les services Microsoft 365.
— Objectifs	Reconnaître les fonctionnalités de base de Microsoft 365 Copilot et ses capacités pilotées par l'IA dans diverses applications Créer des prompts efficaces pour tirer parti de l'assistance IA dans Word, PowerPoint, Excel, Outlook et Teams Améliorer la création de présentations en utilisant les fonctionnalités de Copilot dans PowerPoint, y compris les outils pilotés par l'IA Améliorer la rédaction et l'édition de documents avec Copilot dans Word, en se concentrant sur des flux de travail efficaces Optimiser la productivité des réunions et la collaboration grâce à Copilot dans Teams, en explorant à la fois les fonctionnalités IA et standard Utiliser Copilot dans Excel pour l'analyse et la visualisation des données, en intégrant des insights IA lorsque cela est applicable Maîtriser l'utilisation de Copilot Chat pour l'interaction de contenu multiplateforme et les exercices pratiques, comme la préparation d'entretiens.
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

INTRODUCTION À MICROSOFT 365 COPILOT

- Qu'est-ce que Microsoft 365 Copilot ?
- Explorer comment fonctionne Microsoft 365 Copilot
- Explorer les composants de base de Microsoft 365 Copilot
- Examiner l'engagement de Microsoft envers une IA responsable

CRÉER DES PRÉSENTATIONS EFFICACES AVEC L'IA

- Introduction à Copilot dans Microsoft PowerPoint
- Créer des diapositives engageantes en utilisant Microsoft 365 Copilot dans PowerPoint
- Affiner et améliorer votre présentation

RÉDIGER DES DOCUMENTS PERCUTANTS AVEC L'IA

- Créer du contenu avec Copilot dans Microsoft Word
- Elever votre contenu en utilisant Copilot dans Word

RENDRE VOS RÉUNIONS PLUS PRODUCTIVES AVEC L'IA

- Développer votre collaboration avec Copilot dans les chats Teams
- Amplifier votre collaboration avec Copilot dans les réunions Teams

DÉCOUVRIR DE NOUVEAUX INSIGHTS DE DONNÉES AVEC L'IA

- Simplifier le résumé des données, l'analyse et les insights visuels
- Personnaliser l'intégration, l'analyse et la visualisation des données avec Copilot dans Excel

DE LA BOÎTE DE RÉCEPTION À L'IMPACT : AMÉLIORER VOS FLUX DE TRAVAIL D'EMAIL AVEC L'IA

- Rédiger des emails engageants en utilisant Copilot dans Microsoft Outlook
- Simplifier l'administration des réunions en utilisant Copilot dans Outlook

LIBÉRER LA PRODUCTIVITÉ ET LA CRÉATIVITÉ AVEC LE CHAT PILOTÉ PAR L'IA

- Comprendre Microsoft 365 Copilot Chat
- Optimiser votre flux de travail avec les données de travail de Copilot Chat
- Maximiser votre productivité avec Copilot Chat basé sur le Web

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 20/10/2025

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.