

— Public	Public ayant les bases nécessaires à l'utilisation de SharePoint Online
— Durée	1 journée - 7 heures
— Pré-requis	Connaissances fonctionnelles de SharePoint. Administration de base d'Active Directory et de DNS.
— Objectifs	Acquérir les connaissances nécessaires à l'administration d'un site SharePoint
— Méthodes pédagogiques	Pour bien préparer la formation, le stagiaire remplit une évaluation de positionnement et fixe ses objectifs à travers un questionnaire. La formation est délivrée en présentiel ou distanciel (e-learning, classe virtuelle, présentiel et à distance). Le formateur alterne entre méthodes démonstratives, interrogatives et actives (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation). La validation des acquis peut se faire via des études de cas, des quiz et/ou une certification. Cette formation est animée par un consultant-formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des diplômes et/ou testées et approuvées par l'éditeur et/ou par Audit Conseil Formation.
— Moyens techniques	1 poste de travail complet par personne De nombreux exercices d'application Mise en place d'ateliers pratiques Remise d'un support de cours Passage de certification(s) dans le cadre du CPF Remise d'une attestation de stage
— Modalité d'évaluation des acquis	Evaluation des besoins et objectifs en pré et post formation Evaluation technique des connaissances en pré et post formation Evaluation générale du stage
— Délai d'accès	L'inscription à cette formation est possible jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la session
— Accessibilité handicapés	Au centre d'affaires ELITE partenaire d'ACF à 20 m. Guide d'accessibilité à l'accueil.

ASSURER LA SÉCURITÉ DANS SHAREPOINT

- Rappel sur les concepts clés de la sécurité dans SharePoint
- Gérer les groupes de sécurité et les droits
- Attribuer des autorisations uniques
- Paramétrer les options de partage
- Créer des groupes d'utilisateurs
- Affecter des utilisateurs aux différents groupes
- Paramétrer les accès aux bibliothèques et aux listes
- Restreindre l'accès à un élément de site

ETENDRE LE CONTENU D'UN SITE

- Comprendre et utiliser les colonnes de site
- Exploiter les types de contenu
- Créer des colonnes de site
- Créer un type de contenu (document, dossier)
- Associer les colonnes à ce type de contenu
- Associer un type de contenu à une bibliothèque
- Créer des éléments de ce type de contenu en sein de la bibliothèque

GÉRER LES PAGES

- Comprendre la notion de page
- Identifier les types de page
- Utiliser des composants WebParts
- Créer une nouvelle page de site
- Ajouter des WebParts
- Créer une nouvelle actualité
- Ajouter du contenu

PERSONNALISER LE SITE

- Choisir l'aspect du site
- Personnaliser la navigation

- Modifier le thème du site
- Modifier la navigation

ADMINISTRATION DES SITES SHAREPOINT

- Gouvernance SharePoint
- Administration centrale

- Gestion des paramètres globaux de SharePoint

NOUS CONTACTER

Siège social

16, ALLÉE FRANÇOIS VILLON
38130 ÉCHIROLLES

Téléphone

04 76 23 20 50 - 06 81 73 19 35

Suivez-nous sur les réseaux sociaux, rejoignez la communauté !



ACF Audit Conseil Formation



@ACF_Formation

Dernière mise à jour : 18/06/2025

PROFIL Formateur : Les formateurs sont recrutés selon plusieurs critères :
Expérience, pédagogie, dynamisme et prévoyance.